

Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности СПб ГБУК «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее - **Комиссия, Учреждение**) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольное законодательство Российской Федерации) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

4.1.2. Урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений и работников Учреждения;

4.1.3. Принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

5.1.1. Компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

5.1.2. Своевременность рассмотрения документов и принятия решений;

5.1.3. Соблюдение этических норм;

5.1.4. Конфиденциальность.

6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

7. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее трех человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Учреждения, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Учреждения в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

9.1.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

9.1.2. Согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

9.1.3. Председательствует на заседаниях Комиссии;

9.1.4. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

9.1.5. Определяет члена Комиссии, выполняющего функции секретаря Комиссии;

9.1.6. Ведет заседания Комиссии;

9.1.7. Дает поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

9.1.8. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

10.1.1. Обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

10.1.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

10.1.3. Представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

10.1.4. Ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

10.1.5. Организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

11.1.1. Рассматривают представленные на заседании Комиссии документы;

11.1.2. Высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

11.1.3. Подписывают протокол заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений / работников Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

13.1.1. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15.1.1. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений / работников Учреждения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

16.1.1. О разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях / у работников Учреждения;

16.1.2. О необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления руководителю Учреждения на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.