



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»

П Р И К А З

02.09.2022

№ 5/09/01-к

О назначении лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее – Учреждение), помощника директора Михайлову Валентину Николаевну.

2. В целях решения задач, указанных в пункте 1 настоящего приказа, на Михайлову Валентину Николаевну возложить обязанности лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель

Д.Д. Хохлов

*Одноразово Михайлов В.И.
Вели 02.09.2022,*

ОБЯЗАННОСТИ

должностного лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»

Перечень сокращений и обозначений

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (далее - ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (далее - НСД) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Обязанности должностного лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее – Обязанности) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Обязанности определяют основные права и обязанности должностного лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, а также обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – Информация).

1.3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее – Ответственный) назначается приказом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее – Учреждение).

1.1. Ответственный непосредственно подчиняется художественному руководителю.

1.2. Ответственный в своей работе руководствуется настоящими Обязанностями, нормативными правовыми актами, методическими документами Роскомнадзора, ФСТЭК России, ФСБ России, регламентирующими документами Учреждения и отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности при обработке Информации.

2. Обязанности Ответственного

2.1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых актов, а также внутренних инструкций, правил и положений, регламентирующих порядок действий по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн и защите Информации при ее обработке в информационных системах Учреждения.

2.2. Доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн и Информации.

2.3. Осуществлять внутренний контроль (проверки) за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации о ПДн, об Информации, в том числе требований к защите ПДн и Информации.

2.4. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. Осуществлять ведение **Журнала** обучения работников в области защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и **Журнала** проверок осведомленности работников в области защиты информации.

3. Порядок обучения и повышения осведомленности работников в области защиты информации

3.1. Под обучением понимается информирование пользователей об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационной системы и отдельных средств защиты информации.

3.2. Ответственный организывает с работниками Учреждения работу, направленную на повышение осведомленности работников в области защиты ПДн и Информации.

3.3. Обучение работников начинается с разработки планов и программ

обучения и повышения осведомленности в области защиты ПДн и Информации. В планах обучения и повышения осведомленности должны быть установлены требования к периодичности обучения и повышения осведомленности. Программы обучения и повышения осведомленности должны включать информацию:

- о положениях законодательства Российской Федерации о ПДн и об Информации;
- о требованиях организационно-распорядительной документации, регламентирующей вопросы обработки ПДн и защиты Информации в Учреждении;
- о применяемых в Учреждении мерах защиты ПДн и Информации;
- о правильном использовании средств защиты Информации в соответствии с внутренними документами Учреждения;
- о значимости и важности деятельности работников для обеспечения защиты ПДн и Информации.

4. Права Ответственного

4.1. Проходить обучение (переподготовку) по обеспечению безопасности ПДн и защите Информации в учебных центрах и на курсах повышения квалификации.

4.2. Требовать от работников Учреждения знания и выполнения требований законодательства по обеспечению безопасности и защите Информации, локальных актов Учреждения по вопросам обработки ПДн и Информации, требований по защите Информации в части, их касающейся.

4.3. Инициировать разбирательство и составление заключений по фактам нарушения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о ПДн и защите Информации, в том числе требований по защите ПДн, которые могут привести к снижению уровня защищенности ПДн.

4.4. Требовать прекращения обработки ПДн и Информации в случае нарушения требований по их защите.

4.5. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушения требований по защите ПДн и Информации и расследования фактов НСД к ПДн и Информации.

4.6. В случае необходимости привлекать работников к анализу ситуаций, указанных в п. 4.5.

5. Ответственность

5.1. Ответственный несет материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность:

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Обязанностей;
- за нарушение законодательства, приказов, распоряжений Учреждения, действующих нормативных документов по обработке ПДн и защите Информации;
- за превышение должностных полномочий и злоупотребление ими;
- за разглашение информации, к которой он допущен в рамках выполнения своих функциональных обязанностей, посторонним лицам.