



Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный академический русский оркестр имени В.В. Андреева»

П Р И К А З

29.12.2022

№ 120

На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о защите персональных данных при их обработке в информационных системах Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» в связи с реализацией трудовых отношений согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить Обязательство о неразглашении информации о персональных данных, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель

Д.Д. Хохлов



Приложение № 1 к приказу  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный академический русский  
оркестр им. В.В. Андреева»  
от «29» 12 2022г. № 120

**ПОЛИТИКА**  
**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее – Оператор, Учреждение) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

**2. Термины и принятые сокращения**

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;



- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств (далее – ИСПД).

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

### 3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:



- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Цели обработки персональных данных:

3.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.13.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;



- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

3.14. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.15. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.16. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.17. К категориям субъектов персональных данных относятся:

3.17.1. Кандидаты для приема на работу в Учреждение, работники Учреждения, бывшие работники Учреждения, члены семей работников Учреждения – в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- адрес места проживания;

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);

- адрес электронной почты;



- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о трудовой деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (год) и места рождения);
- сведения о близких родственниках, свойственниках;
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников).

### 3.17.2. Физические лица, состоящие Оператором в гражданско-правовых отношениях

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные, полученные в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- номер расчетного счета.

### 3.17.3. Представители/работники контрагентов Учреждения (юридических лиц)



В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные, полученные в целях исполнения договора, стороной которого является контрагент (юридическое лицо):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа.
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания.

3.18. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

#### 3.19. Хранение ПД.

3.19.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.19.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.19.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.19.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.19.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 3.20. Уничтожение ПД.

3.20.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.20.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.20.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

### 4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (далее - СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:



4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа работников Учреждения в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер.

4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, согласно положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора**

### **5.1. Основные права субъекта ПД.**

Субъект ПД имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

### **5.2. Обязанности Оператора.**

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта ПД;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту ПД разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;



- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным**

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным.

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор



осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Оператора в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены художественным руководителем Учреждения.



Приложение № 2 к приказу  
Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
учреждения культуры  
«Государственный академический русский  
оркестр им. В.В. Андреева»  
от « 29 » 12 20 22 г. № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных при их обработке**  
**в информационных системах**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о защите персональных данных при их обработке в информационных системах Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон), от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению всеми работниками Учреждения.

1.3. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**оператор персональных данных** – Учреждение;

**информационная система персональных данных** (далее - ИСПД) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированных информационных систем) (далее - АИС) или без использования таких средств;

**обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;



**использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных физических лиц определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

## 2. Обработка персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных исключительно в целях реализации возложенных на него функций и должностных обязанностей, определяемых законами и иными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.2. Объем и характер обрабатываемых персональных данных должен соответствовать целям обработки персональных данных. Недопустима обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных. Недопустимо объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных ИС персональных данных.

2.3. Персональные данные оператор получает от субъекта персональных данных, который принимает решение об их предоставлении и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В определенных Законом случаях (при обработке специальных категорий данных, биометрических данных) обработка этих данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

2.4. На обработку персональных данных субъекта персональных данных требуется его согласие за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных (оператора);
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

2.5. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе оператором назначается должностное лицо (работник), ответственное за обеспечение безопасности персональных данных.

2.6. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения должностных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного приказом Учреждения.



2.7. Перечень персональных данных физических лиц, используемых для обработки в ИС и АИС, порядок использования, цель, периодичность и основания внесения изменений и дополнений, а также порядок хранения персональных данных устанавливаются оператором в отдельных локальных актах.

2.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.9. АИС, использующие персональные данные, включаются в реестр уполномоченного органа по защите прав физических лиц персональных данных в порядке, утвержденном Законом.

### **3. Обязанности и права оператора обработки персональных данных в ИС и АИС**

3.1. Оператор обязан в случаях, предусмотренных Законом, сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных либо его законного представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных либо его законного представителя.

3.2. Оператор обязан при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 4 статьи 14 Закона.

3.3. Оператор обязан в случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом права субъекта персональных данных.

3.4. Оператор обязан безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор в ИС и АИС, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных дан-



ных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

3.8. Оператор обязан в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав физических лиц персональных данных, - также указанный орган.

3.9. Оператор обязан в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных, уведомив об этом субъекта персональных данных.

3.10. Оператор при передаче персональных данных физических лиц третьим лицам, в порядке, установленном Положением, ограничивает передаваемую информацию только теми персональными данными физических лиц, которые необходимы для выполнения третьими лицами своих функций. Передача персональных данных по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

#### **4. Защита персональных данных**

4.1. Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения надлежащих условий защиты персональных данных, включающих организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.2. Установка программного обеспечения на компьютер, где обрабатываются персональные данные, осуществляется уполномоченным лицом или в его присутствии.

4.3. Доступ к указанным компьютерам лиц, не допущенных к работе с персональными данными, должен быть исключен, а компьютер - защищен аппаратными или программными средствами защиты от несанкционированного использования.

4.4. Внесение изменений в перечень используемых персональных данных в базы данных ИС и АИС, при наличии оснований, предусмотренных Законом, осуществляется только по разрешению уполномоченного лица по защите информации у данного оператора.

4.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.



4.6. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.7. При обработке персональных данных в информационной системе должны быть обеспечены:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.8. Лица, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных, несут ответственность за защиту персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры**  
**«Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»**  
**в связи с реализацией трудовых отношений**

1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее - Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- 1) Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место их изменения (в случае изменения).
- 2) Пол.
- 3) Дата и место рождения.
- 4) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
- 5) Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- 6) Номера телефонов (мобильного и/или домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
- 7) Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
- 8) Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
- 9) Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организа-



ции, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).

10) Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

11) Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

12) Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения).

13) Сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (год) и места рождения).

14) Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

15) Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

16) Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

17) Сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия.

18) Сведения о дисциплинарных взысканиях.

19) Сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок.

20) Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников).



Приложение № 4 к приказу  
Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
учреждения культуры  
«Государственный академический русский  
оркестр им. В.В. Андреева»  
от «29» 12 20 22 г. № 120

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, имеющих доступ к персональным данным,  
обрабатываемых в информационных системах  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»**

### **1. Административно-управленческий персонал:**

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- заместитель директора по управлению персоналом;
- помощник директора;
- контрактный управляющий;
- ведущий экономист;
- ведущий бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель.

### **2. Художественно-руководящий персонал:**

- главный администратор;
- инспектор оркестра.



Приложение № 5 к приказу  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный академический русский  
оркестр им. В.В. Андреева»

от «29» 12 2022 г. № 120

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации о персональных данных,**  
**не содержащих сведений, составляющих государственную тайну**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по должности

\_\_\_\_\_ (должность)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к информации о персональных данных, не содержащим сведений, составляющих государственную тайну (далее - сведения). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам сведения без согласия субъектов персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам сведения без согласия субъектов персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения без согласия субъектов персональных данных, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты сведений.

6. В случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных и не разглашать и не передавать третьим лицам сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«  »    20   г.