



УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий обязанности  
Председателя Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга

Болгин Ф. Д.

«22» декабря 2021 г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»

НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

### Раздел I

1. Наименование государственной услуги (работы): **Показ (организация показа) концертных программ Уникальный (Рестровый) номер государственной услуги (работы): 9001000.99.0.ББ68АА01002**
2. Категория потребителей государственной услуги (работы): **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):  
Содержание государственной услуги (работы): **С учетом всех форм**  
Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование показателя / жанровая специфика содержания государственной услуги	Форма предоставления государственной услуги (Работы)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)					Таблица 1
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	<b>Количество публичных выступлений, всего, в т.ч.:</b>	<b>Платная</b>	<b>Единица</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	
1.1.	Концерт оркестра (большие составы)	Платная	Единица	50	52	52	52	52	

Условия (формы) оказания государственной услуги (работы): **На выезде**



Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Упоминания в СМИ	Штук	3	3	3	3	3
2.	Отсутствие жалоб	Штук	0	0	0	0	0

Таблица 2

4. Порядок оказания государственной услуги (выполнения работы): **В соответствии с технологическим регламентом.**
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **Устанавливаются самостоятельно (Распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 22.07.2016 № 336 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, оказываемых (выполняемых) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»).**
6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы): **Формирование репертуара на квартал с обязательной публикацией на официальном сайте учреждения актуального календаря событий на период не менее 2 месяцев (Распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 22.07.2014 № 262 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Комитета по культуре Санкт-Петербурга при формировании отчетности по оценке эффективности работы руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, и оценке эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга»).**
- Предоставление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга репертуара на квартал в срок не позднее, чем за месяц до начала квартала.**  
**В случае внесения изменений - оперативное уведомление отдела исполнительских искусств и развития сферы культуры Комитета по культуре Санкт-Петербурга по электронной почте.**
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:  
**Формы контроля: Предоставление сведений о выполнении государственной услуги по показателям.**  
**Процедуры контроля: Согласование с Учредителем выполнения государственной услуги по показателям.**  
**Периодичность проведения контроля: Ежеквартально.**  
**Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.**
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:  
**Формы отчетности: В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».**  
**Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: Годовая.**
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: **По требованию Комитета по культуре Санкт-Петербурга.**