

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по культуре
Санкт-Петербурга

Болгин Ф. Д.

« 27 » декабря 2022 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»
(7826694838)

НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги (работы): **47.002.0 Показ (организация показа) концертных программ** Уникальный (Регистровый) номер государственной услуги (работы): **9001000.99.0.ББ68АА01002**
2. Категория потребителей государственной услуги (работы): **0470012 Физические лица**
3. Показатели, характеризующие качество и(или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):
Содержание государственной услуги (работы): **001 С учетом всех форм**
Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя / жанровая специфика содержания государственной услуги	Форма предоставления государственной услуги (работы)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	Количество публичных выступлений, всего, в т.ч.:	Платная	Единица	5	6	7	8	9
1.1.	Концерт оркестра (большие составы)	Платная	Единица	52	50	50	52	52
1.2.	Концерт камерного оркестра	Платная	Единица	-	5	5	-	-

Условия (формы) оказания государственной услуги (работы): **02 На выезде**

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной услуги:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Упоминания в СМИ	штук	3	3	3	3	3
2.	Количество жалоб	штук	0	0	0	0	0

4. Порядок оказания государственной услуги (выполнения работы): в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом и режимом работы учреждения, а также соответствии с технологическим регламентом.
5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: Устанавливаются самостоятельно (Распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 22.07.2016 № 336 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, оказываемых (выполняемых) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»).
6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы): Формирование репертуара на квартал с обязательной публикацией на официальном сайте учреждения актуального календаря событий на период не менее 2 месяцев (Распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 22.07.2014 № 262 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Комитета по культуре Санкт-Петербурга при формировании отчетности по оценке эффективности работы руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, и оценке эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга»).
7. Предоставление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга репертуара на квартал в срок не позднее, чем за месяц до начала квартала. В случае внесения изменений - оперативное уведомление отдела исполнительских искусств и развития сферы культуры Комитета по культуре Санкт-Петербурга по электронной почте.
7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:
 - Формы контроля: **Предоставление сведений о выполнении государственной услуги по показателям.**
 - Процедуры контроля: **Согласование с учредителем выполнения государственной услуги по показателям.**
 - Периодичность проведения контрольных мероприятий: **Ежеквартально.**
- Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: **Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.**
8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
 - Формы отчетности: **В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».**
 - Периодичность предоставления отчетности об исполнении государственного задания: **Годовая.**
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания. **По требованию Комитета по культуре Санкт-Петербурга.**