

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры**  
**«Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»**  
**в связи с реализацией трудовых отношений**

1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее - Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- 1) Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место их изменения (в случае изменения).
- 2) Пол.
- 3) Дата и место рождения.
- 4) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
- 5) Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- 6) Номера телефонов (мобильного и/или домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
- 7) Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
- 8) Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
- 9) Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организа-

ции, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).

10) Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

11) Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

12) Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения).

13) Сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (год) и места рождения).

14) Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

15) Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

16) Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

17) Сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия.

18) Сведения о дисциплинарных взысканиях.

19) Сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок.

20) Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников).