



Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева»

П Р И К А З

30.01.2016

№ 8

**"Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных"**

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в СПб ГБУК «Государственный академический русский оркестр им. В.В. Андреева» (далее – Учреждение) и в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных ответственными лицами в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.
4. Назначить ответственными лицами за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных в соответствии с приложением к настоящему приказу.
5. Довести до лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, нормативно-правовые акты, локальные акты, регламентирующие защиту конфиденциальной информации в учреждении, под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Художественный руководитель

Д.Д. Хохлов

**Перечень  
мест хранения материальных носителей персональных данных и лиц,  
ответственных за обеспечение их сохранности**

Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, фамилия, имя, отчество)
1	2	3
1. Работники Учреждения; 2. Кандидаты для приема на работу в учреждении; 3. Бывшие работники Учреждения; 4. Члены семей работников Учреждения;	В запираемых шкафах в помещении № 1 офиса Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.3 литер А, помещение 6Н;  (смотреть План Офиса)	Директор по управлению персоналом, Кунина Д.С.
1. Физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях; 2. Представители/работники контрагентов Учреждения (юридических лиц).	В запираемых шкафах в помещении № 1 офиса Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.3 литер А, помещение 6Н;	Контрактный управляющий, Константинова Е.С..
1. Работники Учреждения; 2. Бывшие работники Учреждения; Архивные документы по кадрам;	В запираемых шкафах в месте хранения архива в офисе Учреждения по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.3 литер А, помещение 6Н;	Делопроизводитель
	Приложение: (План мест хранения документов)	

